

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Istituto Comprensivo Statale "NASI"*

Via Pannunzio, 11 – 10024 Moncalieri (TO)

C.F. 94064330015

Tel. 011/6811822

E-mail: segreteria: [toic887003@istruzione.it](mailto:toic887003@istruzione.it)  
<http://www.icnasi.edui.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "NASI"-MONCALIERI  
Prot. 0004976 del 20/05/2024  
VI-3 (Uscita)

Al personale docente interno

Agli istituti vicini

Albo pretorio

Al sito Web In Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE DOCENTE INTERNO O COLLABORAZIONI  
PLURIME PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:**

- **n. 1 docente formatore esperto** per la **creazione risorse digitali (anche con utilizzo di Canva) – tipologia attività: laboratori di formazione sul campo** in possesso di competenze digitali e didattiche documentate
- **N. 1 tutor legato all'attività formativa del docente formatore per la creazione risorse digitali (anche con utilizzo di Canva) con laboratori di formazione sul campo**
- **n. 1 docente formatore esperto** per l'utilizzo didattico delle digital board Promethean – **tipologia attività: percorso di formazione sulla transizione digitale** – in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso
- **N. 1 tutor che affianchi il docente formatore esperto** per l'utilizzo didattico delle digital board "Promethean" **tipologia attività percorso di formazione sulla transizione digitale.**

**PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – (DM 66 del 12 aprile 2023)**

**Codice avviso : M4C1I2.1-2023-1222-P-40753**

**CUP: C24D23002560006**

**TITOLO PROGETTO: TIME4DIGITAL**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i, in particolare l'art. 17 secondo cui: *"Nella procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), la stazione appaltante individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università :
- VISTO.** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'allegato 1-riparto delle risorse alle Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4-componente 1 del PNRR, che assegna all'Istituto la quota pari a € **69.919,08**;
- VISTA** la nota prot .n 132935 del 15 novembre 2023 con la quale l'Unità di missione per il PNRR del Ministro dell'istruzione e del merito ha fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** l'atto di concessione prot n. 449 del 18/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione di spesa;
- VISTA** a delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 23/01/2024. n. 27 e del Consiglio di Istituto del 29/01/2024 delibera n. 65;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" -Codice identificativo del progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-40753**;  
CUP: **C24D23002560006** nell'aggregato A03/09 prot N2487 DEL 05/03/2024;
- VISTO.** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma

495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**RILEVATA** la necessità di avviare, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi in oggetto utilizzando la procedura dell'avviso rivolto al personale interno dell'Istituto o personale interno di Istituti vicini per individuare figure di personale docente interno o collaborazioni plurime per il conferimento di un incarico per **la realizzazione di percorsi formativi con laboratori di formazione sul campo legati al pnrr -2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" (D.M. 66 del 12 aprile 2024) e delle figure di tutor collegate all'attività dell'esperto esterno**

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione del personale prot. n. 4858 del 16/05/2024;

#### **EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente interno all'Istituto o di personale docente interno di Istituti vicini.

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Selezione tra il personale docente in servizio per il reclutamento delle seguenti figure:

**a) laboratorio di formazione sul campo- n. 1 edizione di n. 12 ore :**

- **n. 1 docente formatore esperto per la creazione risorse digitali (anche con utilizzo di Canva) – tipologia attività: laboratori di formazione sul campo** in possesso di competenze digitali e didattiche documentate
- **N. 1 tutor che affianchi il docente formatore esperto - creazione risorse digitali (anche con utilizzo di Canva con laboratori di formazione sul campo**

**Le attività dovranno essere svolte in presenza e svolte entro il mese di giugno 2024**

**b) Percorso di formazione sulla transizione digitale – n. 2 edizioni di n. 12 ore ciascuna :**

- **n. 1 docente formatore esperto per l'utilizzo didattico delle digital board Promethean – tipologia attività: percorso di formazione sulla transizione digitale** – in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso
- **N. 1 tutor che affianchi il docente formatore esperto per l'utilizzo didattico delle digital board "Promethean" tipologia attività percorso di formazione sulla transizione digitale.**

**Le attività dovranno essere svolte in presenza e svolte in presenza, online o in forma ibrida a partire dal mese di giugno 2024 entro il mese di ottobre 2024.**

Le attività retribuite al personale scolastico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto, espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### COMPITI ESPERTO

Il formatore esperto dovrà partecipare agli incontri propedeutici e in itinere, in presenza, di organizzazione e condivisione del progetto con il RUP;

Svolgere le attività didattiche e educative previste per la realizzazione del progetto:

- effettuare il monitoraggio per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento del target previsto dal PNRR, il grado di realizzazione degli interventi programmati, redigere il time sheet relativo alle proprie attività svolte e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività utile alla rendicontazione.

### COMPITI TUTOR

Il Tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti nella conduzione delle attività dei moduli didattici.

Il tutor inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nell'edizione sulla piattaforma Futura.

Il tutor d'aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Cura che nel registro didattico e delle presenze vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo;
- Consegna a conclusione dell'incarico al Dirigente Scolastico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza dell'avviso dimostrino di:

1. Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata competenza digitale e didattica strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
3. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. Essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Non essere sottoposti a procedimenti penali.
7. Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati secondo modulo allegato (ALLEGATO B). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire entro le **ore 8:00 del giorno 27/05/2024** apposita istanza di partecipazione redatta su format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo **aggiornato e firmato**, anche nella versione utile per la pubblicazione in amministrazione trasparente, da cui si possa evincere la competenza didattica digitale richiesta;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ALLEGATO B "GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPILATA A CURA DEL CANDIDATO"
- ALLEGATO C "DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITÀ"

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta per posta ordinaria o certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail:

[toic887003@istruzione.it](mailto:toic887003@istruzione.it)/[toic887003@pec.istruzione.it](mailto:toic887003@pec.istruzione.it) riportando l'oggetto :

**COGNOME/NOME/CANDIDATURA PER (specificare l'incarico prescelto)**

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

### **Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura**

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e formata da n. tre membri in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alla tipologia di incarichi da conferire.

### **Articolo 5 - Criteri di selezione**

Ai candidati sono richieste esperienze professionali /lavorative specifiche e documentate relative alle specifiche figure oggetto di selezione.

Sarà altresì valutato il possesso di un adeguato titolo di studio.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

**TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI : ESPERTO FORMATORE**

<b>CRITERI DI SELEZIONE/TITOLI</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Ricerca universitaria/master (se pertinente all'incarico)	Da 3 a 5 punti.	<b>Max punti</b> 5	
	Laurea triennale/magistrale (se pertinente all'incarico)	Da 5 a 10 punti. 110 e lode p.ti 10 Da 106 a 110 p.ti 9 Da 100 a 105 p.ti 7 < a 100 p.ti 5	<b>Max punti</b> 10	
	Diploma istruzione secondaria II grado (non cumulabile con i Precedenti titoli se pertinente all'incarico )	Da 3 a 5 punti.  100/ lode punti 5 Da 80 a 99 punti 4 Da 60 a 79 punti 3	<b>Max punti</b> 5	
	Certificazioni o pubblicazioni pertinenti all'incarico in ambito digitale e/o informatico	5 punti ciascuno	<b>Max punti</b> 10	
	Aggiornamento formazione pertinenti all'incarico	3 punti ciascuno	<b>Max punti</b> 15	
		<b>TOTALE</b>	<b>Max punti</b> 45	
<b>ESPERIENZE</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di servizio	1 punto per anno	<b>Max punti</b> 10	
	Anni di servizio altro personale della scuola (non cumulabile con il precedente)	0,5 punti per anno	<b>Max punti</b> 5	
	Attività di formatore, esperienze in progetti pon o esperienza lavorativa pertinente all'incarico	10 punti ciascuno	<b>Max punti</b> 40	
		<b>TOTALE</b>	<b>Max punti</b> 55	
		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>Max punti</b> 100	

## TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI : TUTOR

Titolo	Punteggio	
Attività di Docenza	1 punto per anno scolastico (max 10 punti)	
Precedenti esperienze in Pon/Pon in qualità di esperto, tutor, referente per la valutazione, supporto operativo	5 punti per ogni esperienza (max 20 punti)	
Progetti realizzati coerenti con il presente Avviso	5 punti per ogni progetto (max 20 punti)	
Competenze /certificazioni coerenti con il progetto:	10 punti per ogni certificazione (max 40 punti)	
Esperienza di figura di sistema nella scuola (ad es. Collaboratore del Ds, Funzione Strumentale, Responsabile di plesso, Referente/Responsabile di progetto, membro del NIV, Animatore digitale)	5 punti per ogni certificazione (max 10 punti)	
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>Max 100 punti</b>

### Articolo 6 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Articolo 7 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione, effettuata sulla base della valutazione espletata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA. Dalla data di pubblicazione della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto e di affidamento dell'incarico .

### Articolo 8 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi; non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto; sospendere, re-indire o non aggiudicare

il servizio motivatamente; non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

**L'incarico prevede un'attività pari a :**

**a) laboratorio di formazione sul campo- n. 1 edizione di n. 12 ore :**

- **n. 1 docente formatore esperto** per la **creazione risorse digitali (anche con utilizzo di Canva) – tipologia attività: laboratori di formazione sul campo** in possesso di competenze digitali e didattiche documentate
- **N. 1 tutor che affianchi il docente formatore esperto - creazione risorse digitali (anche con utilizzo di Canva con laboratori di formazione sul campo**

**Le attività dovranno essere svolte in presenza e svolte entro il mese di giugno 2024**

**b) Percorso di formazione sulla transizione digitale – n. 2 edizioni di n. 12 ore ciascuna :**

- **n. 1 docente formatore esperto** per l'utilizzo didattico delle digital board Promethean – **tipologia attività: percorso di formazione sulla transizione digitale** – in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso
- **N. 1 tutor che affianchi il docente formatore esperto** per l'utilizzo didattico delle digital board "Promethean" **tipologia attività percorso di formazione sulla transizione digitale.**

**Le attività dovranno essere svolte in presenza e svolte in presenza, online o in forma ibrida a partire dal mese di giugno 2024 entro il mese di ottobre 2024.**

**La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari a:**

- **€ 122,00 per attività esperto formatore** -onnicomprensiva di eventuali compiti connessi all'incarico; il monte ore previsto sarà riconosciuto a seguito della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e, a fronte della totale realizzazione dei percorsi progettati:
- **€ 34,00 per attività di tutor** -onnicomprensiva di eventuali compiti connessi all'incarico; il monte ore previsto sarà riconosciuto a seguito della rendicontazione delle attività effettivamente svolte e, a fronte della totale realizzazione dell'attività di tutoraggio:

### **Articolo 9 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Teresa Ferraris.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è FALCHERO Mauro- [Info@fasered.it](mailto:Info@fasered.it) .

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 10 – Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Maria Teresa FERRARIS.

#### **Art 11- Pubblicazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Allegati al presente Avviso:

**All.1 Domanda di partecipazione**

**All 2 Griglia di valutazione**

**All 3 Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

Moncalieri, 20/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa FERRARIS

Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.